



**Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville**

**Habitat et Politique de la Ville
Secrétariat Général**



Programme de Valorisation Durable
des Ksour et Kasbah

Avis de vacance de poste

Recrutement d'un(e) COORDONNATEUR (ice) NATIONAL(e)

Le Programme de Valorisation Durable des Ksour et Kasbah du Maroc lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) COORDONNATEUR (ice) NATIONAL(e) du programme.

I. Position Information

Titre du Poste	COORDONNATEUR (ice) NATIONAL(e) du Programme de Valorisation Durable des Ksour et Kasbah du Maroc
Type de Contrat	Contrat de Service
Superviseur	Directeur National du Programme (DNP) nommé par le Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville (MATNUHPV).
Lieu d'affectation	Rabat
Durée	Contrat annuel, à temps plein, renouvelable pour la période (2018-2019), les 6 premiers mois constituent une période probatoire.

II. Contexte du lancement d'appel à candidature

Le Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville (MATNUHPV), en tant que partenaire de mise en œuvre, et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) au Maroc mettent en œuvre un Programme pour la Valorisation Durable des Ksour et Kasbah du Maroc. L'objectif global du projet est d'enclencher un cercle vertueux en matière de valorisation durable des ksour et kasbah du Maroc et d'améliorer les conditions de vie des populations habitant dans ces sites.

Ce programme vient en complément des actions de réhabilitation des ksour et kasbah réalisées par le MATNUHPV à travers Al Omrane, et en appui aux nouvelles législations relatives à la conservation du patrimoine culturel et à la construction en terre et aux stratégies et interventions des autres Ministères et organismes concernés.

Les résultats attendus de ce projet seront de réhabiliter des ksour et kasbah pilotes et d'améliorer les conditions de vie de leurs populations ; d'informer et de sensibiliser les acteurs privés, publics et

les populations locales sur le potentiel des ksour et kasbah et sur les modalités de leur valorisation ; et de doter le MATNUHPV d'une vision, d'une programmation, de mécanismes et d'une méthodologie d'accompagnement en matière d'intervention sur les ksour et kasbah à l'horizon 2025. Le projet accordera une place centrale au renforcement de la convergence entre les acteurs institutionnels, aux dynamiques territoriales existantes, et au renforcement des capacités des collectivités et acteurs locaux afin d'assurer une appropriation régionale en matière de valorisation des ksour et kasbah comme levier de développement économique, social et environnemental. Les résultats de ce projet auront un impact sur l'amélioration des conditions de vie dans les habitats en terre du Maroc en général.

III. les tâches à accomplir

Sous la supervision directe du Directeur National du Programme (DNP) nommé par le Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville (MATNUHPV) pour la gestion du projet « Programme de Valorisation Durable des Ksour et Kasbah du Maroc » et en coordination étroite avec le chargé du programme du PNUD au titre du suivi et de l'assurance qualité, il/elle assurera la mission à plein temps de Coordonnateur/trice National/e du projet.

Il/Elle aura pour mission :

- *Gestion au quotidien du projet :*

Selon une démarche de gestion axée sur les résultats, le/la Coordonnateur(ice) national(e) du projet a pour responsabilité d'œuvrer à ce que le projet atteigne les résultats attendus (Produits), dans les délais impartis, avec les standards de qualité requis et dans le cadre du budget alloué conformément au document projet et au plan de travail annuel.

- *Coordination et mobilisation des partenaires au niveau national, régional et local :*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) est responsable de la coordination et de la promotion du projet auprès de tous les partenaires (Ministères, Régions, Autorités locales, Collectivités locales, Secteur privé, Services extérieurs, Médias, universités et grandes écoles, et associations professionnelles...). Il/elle devra œuvrer au renforcement de la collaboration avec tous ces organismes par la sensibilisation et le plaidoyer tout en créant un climat de confiance, d'engagement et de coopération. Il/elle veillera à la concrétisation des différentes conventions établies avec les partenaires et au transfert de compétences aux partenaires nationaux. Il/elle diffusera aux partenaires tous les résultats, recommandations et produits de capitalisation réalisés dans le cadre du projet Maroc ou du Programme global.

- *Coordination avec les autres programmes traitant de la même thématique :*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) veillera à la bonne coordination du projet avec les initiatives d'autres bailleurs de fonds et partenaires ainsi qu'avec les stratégies nationales du gouvernement dans le but d'assurer une complémentarité et optimisation des ressources.

- *Suivi de la gestion administrative et financière:*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) supervise la mise en place et le suivi d'un système efficace de gestion des différents documents de travail, de conventions et rapports financiers en conformité avec les procédures de l'exécution nationale du PNUD. Il/elle est responsable des registres de dépenses et de la comptabilité locale ainsi que de l'équipement mis à sa disposition. Il/elle est aussi responsable, à son niveau et dans le cadre de son autorité, de l'application des recommandations de l'audit.

- *Gestion des ressources humaines mises à la disposition du projet :*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) du projet aura à jouer un rôle de leadership et à veiller à la motivation du staff du projet. Il/elle doit s'assurer de la clarté des responsabilités de toutes les ressources humaines engagées et de l'établissement d'un plan de renforcement de leurs capacités en fonction des besoins identifiés. Il/elle sera responsable du suivi des résultats des équipes sur la base d'un système clair et transparent d'évaluation des ressources humaines. Il revient aussi au (à la) coordonnateur (ice) de mettre en place un système de communication interne afin de s'assurer de la bonne circulation de l'information entre tous les niveaux d'intervention du projet.

- *Assurer la planification annuelle du projet :*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) est chargé(e) de préparer, en parfaite concertation avec les partenaires et le Directeur National du Programme, le plan de travail annuel dans le format requis et comprenant les cibles annuelles du projet en vue de son approbation par le comité de pilotage.

- *Réalisation de rapports sur l'état d'avancement du projet :*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) aura pour tâche la réalisation des rapports d'avancement ainsi que la préparation des revues mi-annuelle et annuelles ainsi que le rapport final du projet. Il/elle est aussi responsable des rapports des missions, des PV du comité de pilotage et des réunions importantes ainsi que de l'élaboration et de la mise à jour continue des journaux des problèmes, des risques et des enseignements tirés.

- *Capitalisation des enseignements et gestion des connaissances :*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) arrêtera une approche et des outils pour la capitalisation des résultats du projet et la mise en place d'une plateforme de gestion des connaissances. Il/elle donnera toute la priorité à l'alimentation de ces plateformes par l'information nécessaire et la dissémination de l'information et s'assurera de la pertinence de la démarche adoptée.

- *Suivi et validation des études lancées dans le cadre du projet.*

La mise en œuvre du projet nécessite la réalisation de plusieurs études et consultations par des organismes externes à travers des contrats à courts termes ; Le/la Coordonnateur(ice) National(e), en concertation avec le Directeur National, doit jouer un rôle de premier ordre dans: (i) l'identification des besoins, tout en respectant l'égalité de genre (ii) la concertation avec les partenaires concernés par ces consultations, (iii) l'élaboration des termes de références, (iv) le recrutement des consultants et (v) la facilitation et suivi de la mission des consultants .

- *Facilitation des missions sur le terrain.*

Le/la Coordonnateur (ice) National(e) sera appelé(e) à faciliter toutes les missions autorisées dans le cadre du projet et à travers la programmation de la mission, l'organisation des réunions et des visites, ainsi qu'en s'assurant de la bonne marche des aspects logistiques relatifs à ces missions.

- *Intégration du genre et des questions de vulnérabilité et d'inégalité*

Tout au long de la mise en œuvre du projet, le/la CN veillera à intégrer l'égalité des sexes et les questions liées à la marginalisation des femmes sur les plans individuel, institutionnel et social dans les approches retenues afin de corriger les inégalités et d'influencer les politiques pour que les femmes et les hommes deviennent des agents de changement et des partenaires égaux. Il/elle veillera également à l'intégration complète des questions de vulnérabilité et d'inégalité, notamment liées à la jeunesse, à l'accessibilité, et à la pauvreté.

IV. Impact des Résultats

Les résultats clés attendus du poste doivent avoir un impact réel sur le programme de pays dans les domaines de la croissance inclusive et du développement durable et particulièrement dans le développement des politiques et stratégies relatives à l'Effet 1 du Plan stratégique 2014-2017: « La croissance et le développement sont inclusifs et durables, générant les capacités de production nécessaires pour créer des emplois et des moyens d'existence pour les pauvres et les exclus » ainsi qu'à l'Effet 5 de l'UNDAF : « Les politiques publiques et les stratégies nationales et régionales assurent la réduction des inégalités socio-économiques territoriales et de genre », dans la formulation, la programmation et la gestion des activités, la création et le développement de partenariats stratégiques, ainsi que les objectifs de mobilisation des ressources pour les secteurs concernés.

V. Compétences requises

Compétences de base

- Ethique et valeurs:
 - La promotion de l'éthique et de l'intégrité ;
 - La promotion des bonnes pratiques.
- Connaissance de l'organisation:
 - Renforcer le dialogue politique et social;
 - Développement des capacités / Coaching et mentorat : Renforcer les capacités du personnel ; créer un environnement de créativité et d'innovation au sein du travail.
- Travail en équipe:
 - Promouvoir des équipes efficaces ;
 - Favoriser un climat de confiance ;
 - Créer et promouvoir un environnement favorable grâce à une communication ouverte

- Gestion des conflits : négociation et résolution :
 - Rechercher des solutions de manière proactive ;
 - Respecter les différents points de vue/opinions et diriger l'énergie vers une solution mutuellement acceptable.
- Partage des connaissances / apprentissage continu:
 - L'organisation et la mise en place d'une culture de partage des connaissances et d'apprentissage.
 - Prise de décision appropriée et transparente: un processus de prise de décision équitable, transparent, créatif et éclairé.

Compétences fonctionnelles

- Aptitude à appliquer de façon pragmatique son expertise et son expérience en matière de politiques, stratégies et pratiques actuelles dans les domaines de l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes ;
- Excellentes aptitudes de communication, notamment dans la rédaction et la présentation des documents/rapports de projet;
- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes;
- Efficacité dans l'établissement et la promotion de bonnes relations avec ses homologues nationaux, des agences du système des Nations Unies, des ONG, des partenaires locaux et nationaux et les donateurs;
- Favorise la gestion des connaissances et un environnement d'apprentissage et de partage entre les équipes du Programme ;
- Promouvoir le développement et l'efficacité opérationnelle de l'équipe du Programme ;
- Aptitude à coordonner la planification stratégique, la gestion et la communication axée sur les résultats;
- Aptitude à coordonner la formulation, la mise en œuvre, la gestion et le suivi du projet;
- Bonne connaissance des ressources financières et humaines, des contrats, des procédures d'acquisition des biens et services, des technologies de l'information et de la communication, de l'administration générale;
- Travailler de manière permanente en synergie et avoir une attitude positive et constructive;
- Démontre une ouverture au changement et la capacité à gérer la complexité.

VI. Qualifications exigées

Le/la candidat(e) devra faire preuve d'autonomie, de maturité personnelle et professionnelle et d'aptitudes d'écoute et de communication, de capacité de négociation et d'arbitrage. Il ou elle devra avoir une pratique du travail en équipe, ainsi qu'un bon sens de l'organisation et de la gestion. Le/la candidat(e) aura déjà participé à l'élaboration et à la conduite de projets de coopération internationale ; Une expérience dans le domaine de la gestion des projets de développement est nécessaire.

Education & Expérience :

- Etre de nationalité marocaine¹ ;
- Diplôme d'études universitaires supérieures (niveau DESA minimum) en sciences sociales, architecture, aménagement du territoire, urbanisme, sciences de l'environnement;
- Justifier d'une expérience professionnelle probante de plus de 10 ans en tant qu'expert ou spécialiste en développement territorial, en aménagement du territoire, en gestion des projets de développement (une expérience dans les domaines des espaces oasiens et des ksour est un atout) et/ou tout autre domaine pertinent pour le programme ;
- Aptitudes à l'utilisation d'outils informatiques et de bureautique.
- Excellente maîtrise de l'arabe et du français, l'anglais est un atout.

Compétences spécifiques :

- Expérience dans la gestion de projets de développement ;
- Connaissances et expérience en matière d'habitat, d'aménagement du territoire, de politique de la ville, de valorisation du patrimoine et des espaces (une connaissance des espaces oasiens et des ksour est un atout);
- Connaissances et expérience en matière d'approches de développement durable intégré avec des populations vulnérables ou marginalisées ;
- Solide expérience en matière de gestion sensible au genre des équipes, d'animation, de concertation et de montage de partenariats avec des acteurs sociaux, professionnels et institutionnels variés ;
- Parfaite maîtrise des méthodes et outils de planification et de suivi-évaluation de projet, (Gestion axée sur résultats, analyse genre, etc.)
- Pratique du travail en équipe doublée d'un bon sens de l'organisation et de la gestion et de qualités d'analyse, de persuasion et de mobilisation ;
- Bonne connaissance opérationnelle des acteurs institutionnels et professionnels marocains concernés ;
- Bonne connaissance des stratégies sectorielles du gouvernement ;
- Compétences en management public des projets de développement économique et social et en gestion des politiques publiques ;
- Connaissance des approches participatives en matière de développement territorial ;

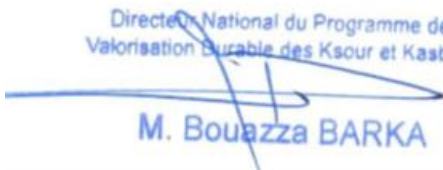
¹ Les fonctionnaires et agents de l'Etat et des établissements publics, semi-publics et des collectivités locales en fonction à la date de lancement du présent appel à candidature ne sont pas admissibles à ce poste.

- Connaissance des procédures de coopération Internationale et des mécanismes de financement des projets socio-économiques,
- Compétences en intégration du genre dans les initiatives de développement social ;
- Compétences en ingénierie des projets de développement social, leur suivi et leur évaluation ;
- Compétences en matière d'accompagnement social des projets de développement ;
- Capacités d'analyse des besoins en renforcement de capacités des acteurs : évaluation des besoins, élaboration des programmes de RCA leur suivi et leur évaluation ;
- Expérience en matière de plaidoyer ;
- Expérience reconnue dans l'élaboration de documents de réflexion et de synthèse dans son domaine d'activité.

VII. Dépôt des candidatures

Les candidat(e)s intéressé(e)s voudront bien envoyer leurs dossiers de candidature à l'adresse mail : pvd2k@mhpv.gov.ma ou déposer leurs dossiers au bureau de la Direction Nationale du Projet au siège du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville (MATNUHPV), au plus tard le Vendredi 26 octobre 2018 à 16h30.

Les dossiers de candidature sont composés d'une lettre de motivation, d'une note de compréhension des tâches et d'un curriculum vitae détaillé.

Direction Nationale du Programme de
Valorisation Durable des Ksour et Kasbah

M. Bouazza BARKA

Le 09 Octobre 2018