



**Ministère de l'Aménagement du Territoire National,  
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville**

**Habitat et Politique de la Ville**

**Secrétariat Général**



Programme de Valorisation Durable  
des Ksour et Kasbah



Au service  
des peuples  
et des nations

**Recrutement d'un(e) Chargé(e) d'appui au Bureau  
d'ordre du PVD2K**

**I. Information sur le Poste**

**Titre** : Chargé(e) d'appui au Bureau d'ordre du PVD2K ;

**Type de Contrat** : Contrat de service ;

**Lieu d'affectation** : Rabat (avec déplacement possible sur les sites d'intervention du projet) ;

**Durée du Contrat** : Période probatoire de 2 mois, puis contrat renouvelable jusqu'à fin juin 2022 ;

**Supervision** : Coordonnateur National du Projet.

Le Programme de Valorisation Durable des Ksour et Kasbah du Maroc lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **Chargé(e) d'appui au Bureau d'ordre du PVD2K**.

**II. Brève description du Projet:**

Le Programme s'inscrit dans le cadre de la coopération entre le Royaume du Maroc (Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville) et le PNUD.

L'objectif global du projet est d'enclencher un cercle vertueux en matière de valorisation durable des ksour et kasbah du Maroc et d'améliorer les conditions de vie des populations habitant dans ces sites. Il s'inscrit en appui aux actions de réhabilitation des ksour et kasbah réalisées par le Ministère, aux nouvelles législations relatives à la conservation du patrimoine culturel et à la construction en terre et aux stratégies et interventions des autres Ministères et organismes concernés.

**Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme,  
de l'Habitat et de la Politique de la Ville**

Angle rue Al Joumayz et Al Jaouz, Secteur n°16, Hay Ryad, Rabat 10000 – Maroc  
Tél. : (212) 05 37 57 72 60 – Fax (212) 05 37 71 41 16

Les résultats attendus de ce projet seront de réhabiliter seize ksour et kasbah pilotes, d'améliorer les conditions de vie de leurs populations notamment en matière d'habitat; de renforcer les capacités, d'informer et de sensibiliser les acteurs privés, publics et les populations locales sur le potentiel des ksour et kasbah et sur les modalités de leur valorisation; et de doter le Ministère d'une vision, d'une programmation, de mécanismes et d'une méthodologie d'accompagnement en matière d'intervention sur les ksour et kasbah à l'horizon 2026.

Le projet accordera une place centrale au renforcement de la convergence entre les acteurs institutionnels, aux dynamiques territoriales existantes, et au renforcement des capacités des collectivités et acteurs locaux afin d'assurer une appropriation régionale en matière de valorisation des ksour et kasbah comme levier de développement économique, social et environnemental. Les résultats de ce projet auront un impact sur l'amélioration des conditions de vie dans les habitats en terre du Maroc en général.

### **III. Description des tâches :**

Sous la supervision directe du Coordinateur National du PVD2K, le/la candidat(e) retenu(e) devra assurer un appui au bureau d'ordre du programme.

A cet effet, il (elle) effectuera les tâches suivantes :

- Assister UGP Nationale , organisation des dossiers , classement et archivage ;
- Assurer la mise en œuvre du logistique lors des réunions, pause-café, photographie, organisation de la salle ;
- préparation des documents requis pour les réunions , comités de pilotage , ateliers , tenue des registres des inventaires , fourniture de bureau , gestion des équipements et du matériel... ;
- Participer à l'organisation des ateliers, réunions et manifestations du Programme et à l'élaboration des rapports et rendus y afférents ;
- Exécuter, à la demande du coordonnateur National, toute autre action/fonction selon les besoins du Programme ;
- Accueillir le public, identifier les demandes et orienter ;
- Assister à la gestion des achats et stocks de fournitures bureau ;
- Assister à la gestion technique des locaux et équipements ;
- Éditer les présentations (impressions, reliures...);
- Transférer et livrer les courriers aux divers départements et partenaires au niveau central, régional et local.

#### IV/ Qualifications requises :

De nationalité marocaine, le (la) candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme (Minimum niveau bac) ;
- Avoir une expérience antérieure confirmée ;
- Avoir une maîtrise de l'Arabe et du français. La maîtrise de l'anglais constitue un atout supplémentaire ;
- Avoir de bonnes aptitudes de communication et le sens de l'organisation ;
- Maîtriser l'outil informatique.

#### V/ Dépôt de candidatures :

Les dossiers de candidature composés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et des copies des diplômes et attestations, devront être envoyés à l'adresse mail : [pvd2k@mhpv.gov.ma](mailto:pvd2k@mhpv.gov.ma) ou déposés à l'UGP au siège du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville Bâtiment "A", 2<sup>ème</sup> étage, au bureau n° 109. Angle Al Jaouz-Al Joumaiz ; secteur 16. Hay Ryad. Rabat, au plus tard le Vendredi 24 septembre 2021 à 16h30.

Seules les candidatures répondant aux critères susmentionnés seront prises en considération.

17 SEPT 2021

Directeur National du Programme de  
Valorisation Durable des Kasbah et Kasbah

M. Bouazza BARKA