

Royaume du Maroc



Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

- Habitat et Politique de la Ville -
Secrétariat Général



Les éco-gestes à adopter au quotidien



Direction de la Qualité et des Affaires Techniques

L'ambition de cette démarche repose sur la prise en compte de l'importance d'adopter un comportement responsable et respectueux de l'environnement au quotidien.

Etre éco-responsable, c'est agir, s'informer et diffuser auprès de son entourage les bonnes pratiques environnementales.

Par des gestes quotidiens, je préserve l'environnement et j'économise les ressources naturelles.



MAITRISONS L'ENERGIE!



Le Saviez-vous !



- Le corps a besoin d'environ une semaine pour s'acclimater à une nouvelle température:
- **Ne vous précipitez pas sur le chauffage/climatisation** dès le premier coup de froid/chaleur, que si vous en avez réellement besoin!
- Un degré de température supplémentaire dans les bureaux représente 7% de consommation énergétique en plus et 7% d'émissions de CO2 supplémentaires.
- Eteindre votre ordinateur lorsque vous n'en avez plus besoin réduit l'usure, économise de l'énergie et ne nuit pas à ses composants.

ÉTEIGNEZ ET DÉBRANCHEZ
VOS APPAREILS EN VEILLE



ÉVITEZ L'UTILISATION ABUSIVE
DE LA CLIMATISATION



CHAUFFAGE



Des gestes simples, mais très utiles!

- J'éteins mon ordinateur à la fin de la journée (écran y compris);
- J'éteins les luminaires dès que je quitte la pièce;
- J'éteins les lumières des locaux communs en les quittant (salles de réunion, toilettes, couloirs, etc);
- Je limite la température de consigne du chauffage à 18°C et celle du climatiseur à 25°C et je ferme les portes et les fenêtres;
- J'éteins les appareils électriques après leur utilisation: cafetière, chargeur, imprimante, etc ;
- Je coupe le courant sur les appareils électriques non utilisés en optant pour une multiprise à interrupteur ;
- Je règle mon ordinateur en mode économies d'énergie ;
- Je fais recours à l'aération plutôt qu'à la climatisation.
- Je monte l'escalier et c'est bon pour la santé!



ECONOMISONS DE L'EAU !



Le Saviez-vous !



- Un robinet qui goutte gaspille en moyenne 120 litres d'eau par jour.
- Une fuite de chasse d'eau pendant un an équivaut à environ 3600 douches!
- Laisser couler l'eau quand on se savonne les mains revient à doubler voire tripler sa consommation.
- Dans un immeuble de bureaux, la consommation d'eau est de 15 à 20 litres par personne et par jour.
- **Touchée par un gaspillage et une pollution grandissante, l'eau est un patrimoine naturel à préserver !**

COUPEZ L'EAU PENDANT
LE SAVONNAGE



J'OPTÉ POUR DES TOILETTES
À DÉBIT RÉDUIT



JE SIGNALE
RAPIDEMENT LES FUITES D'EAU

Des gestes simples, mais très utiles!

- Je m'assure que le robinet soit fermé après son utilisation ;
- Je ne laisse pas couler l'eau lorsque je me savonne les mains ;
- Je signale les fuites (y compris de chasse d'eau) et les dysfonctionnements au Numéro du Service des bâtiments : 0623507733 ou par mail : Mohamed.el.abidi@gmail.com ;
- Je pense aux conséquences des produits toxiques déversés dans les lavabos ;
- Je pense à l'eau comme à une ressource précieuse ; on la dénomme aussi " **Or Bleu**".



REDUISONS L'USAGE DU PAPIER !




Le Saviez-vous !




- **80% des déchets de bureau sont du papier;**
- Une cartouche de votre imprimante en plastique contient des substances toxiques, nocives et polluantes. Elle peut être recyclée et utilisée.
- Je limite mes impressions.
- J'imprime en noir et blanc et recto/verso !


IMPRESSION



DANS LA MESURE DU POSSIBLE, JE N'IMPRIME PAS MES COURRIELS !



J'IMPRIME EN RECTO/VERSO !



J'IMPRIME MES DIAPORAMAS AVEC PLUSIEURS DIAPOSITIVES PAR PAGE !



imprimer en recto/verso permet d'épargner des forêts de l'abattage



J'IMPRIME EN NOIR & BLANC
ET EN RECTO/VERSO



Le Saviez-vous !



Une administration éco-responsable:

- Réduit ses quantités de déchets;
- Evite le gaspillage;
- Organise le tri, la récupération et l'élimination de ses déchets afin de les valoriser au maximum;
- Dirige ses déchets toxiques vers les filières appropriées.



Des gestes simples, mais très utiles!

- J'imprime en recto-verso et en noir et blanc (les impressions noir et blanc coutent 8 fois moins chers que la couleur);
- Je n'imprime pas les messages, e-mails ou documents que si c'est nécessaire;
- J'utilise les versos des feuilles déjà imprimées comme brouillon;
- Dans la mesure du possible, Je favorise les échanges par e-mail plutôt que par courrier;
- Je diffuse les informations à l'aide de support électronique (CD, clé, USB, projection, télé, etc.);



ACHETONS AUTREMENT !



Le Saviez-vous !



- Un écran plat consomme :
 - o **10 fois moins** qu'un écran cathodique;
 - o **30 fois moins** qu'un écran plasma.

- La fabrication de papier recyclé nécessite **100 fois moins** d'eau et **3 fois moins** d'énergie que celle du papier blanc.



Le Saviez-vous !



Mon administration achète un grand nombre de fourniture de bureau, produits et matériaux divers.

Adopter une démarche éco-responsable, c'est s'assurer que ces achats respectent l'environnement, la santé, la sécurité et le bien-être de l'utilisateur de ces produits.



Des gestes simples, mais très utiles!

- J'adapte les usages aux besoins réels des utilisateurs ;
- Je préfère les produits plus durable: matériels robustes, rechargeables, réparables, assortis d'une garantie sur les pièces détachées, esthétiquement sobres, etc.;
- Je prends en compte l'origine des matériaux et le cycle de vie des produits.





Direction de la Qualité et des Affaires Techniques

TEL : (+212) 537 57 75 51

FAX : (+212) 537 57 75 77